

Så här kommer VVS-Information att fungera

Väldigt många har läst artikeln i VVS-Forum där det stod att alla på VVS-Information sagt upp sig. Och det skapar naturligtvis frågor om hur det kommer att gå för RSK-databasen. Kajsa Lindström har valt att stanna kvar och den 1/5 2015 får VVS-Information en ny VD: Hans Karlsson (kommer från Sveriges Elgrossister). Tills dess sitter Mats Rosman (VD Rörgrossistföreningen) som tillförordnad VD för VVS-Information.

Ansökningarna granskas och godkänns på entreprenad av Branschkonsult AB. All kontakt med dem sker via e-post: ansokan@vvsinfo.se Detta gäller alltså inskickade och/eller tillbakaskickade ansökningar.

Alla frågor som gäller hur man gör en ansökan, hur man laddar upp en excelansökan m.m. ställs, som vanligt, till Kajsa Lindström. Så skillnaden för er som har RSK-nummer blir minimal.

VVS-Infos Benämningstandard (VVS-B) uppdaterad

VVS-Infos Benämningstandard (VVS-B) är ett dokument som innehåller principexempel på hur den tekniska informationen ska anges i en RSK-ansökan för att uppfylla kraven. Dokumentet är levande och uppdateras kontinuerligt så se till att ha den senaste versionen. Just nu är det version 2015-02-25 som ligger upplagd.

Du hittar alltid den senaste gällande versionen av VVS-B i VVSIN; <https://www.vvsin.vvsinfo.se/>, under menyvalet "Systemadministration" och "Manualer".

Bilder och dokument

Som vanligt lägger vi med en påminnelse om att lägga till bilder, annars syns inte produkten i sin helhet på www.rskdatabasen.se. Ni kan enkelt kontrollera om ni har bilder på alla era aktiva artiklar genom att ta ut en "Ladda hem"-fil (Nummeradministration --> Ladda hem). Är det tomt i kolumnen för bilder, så saknas bild.

Vill man lägga till en befintlig bild på ett nytt RSK-nummer så gör man det i "Ladda hem"-filen. Ni kopierar helt enkelt den länk som står i kolumnen Bild och klistrar in in på aktuellt RSK-nummer. Samma gäller för dokument.

OBS! Bilden måste finnas på en befintlig artikel i RSK-databasen, för att det ska gå att kopiera och klistra in på RSK-nummer. När ni är klar med kopiering och inklistning, laddar ni upp filen under Massuppdateringen (Nummeradministration --> Massuppdatering) Kryssa för vad det är som är ändrat och ladda upp filen.